

UNDANG-UNDANG DIDAFTAR MENURUT
SUKSES 1957-58
TARIKH: 12/07/08
b.p.
PENDAFTAR PERTUBUHAN
MALAYSIA

UNDANG-UNDANG BAGI

PERSATUAN PENDUDUK TAMAN PUCHONG HARTAMAS, FASA 1, PUCHONG, SELANGOR

FASAL 1 NAMA

- (1) Pertubuhan ini dikenali dengan nama PERSATUAN PENDUDUK TAMAN PUCHONG HARTAMAS, FASA 1, PUCHONG, SELANGOR.

Selepas ini disebut "Pertubuhan".

FASAL 2 TEMPAT URUSAN

- (2) Alamat dan tempat urusan Pertubuhan ialah 62A, JALAN PH 2/5, TAMAN PUCHONG HARTAMAS, 47100 PUCHONG, SELANGOR atau di tempat lain atau tempat-tempat yang akan ditetapkan dari masa ke semasa oleh Jawatankuasa; dan alamat untuk surat menyurat ialah 62A, JALAN PH 2/5, TAMAN PUCHONG HARTAMAS, 47100 PUCHONG, SELANGOR.

Tempat urusan berdaftar dan alamat surat menyurat Pertubuhan tidak boleh diubah tanpa kebenaran Pendaftaran Pertubuhan terlebih dahulu.

FASAL 3 TUJUAN/ MATLAMAT

- (1) Menyatukan penduduk yang tinggal di Taman Puchong Hartamas, Fasa 1, Puchong, Selangor.
- (2) Menjalankan aktiviti-aktiviti sukan, rekreasi, kebajikan dan lain-lain aktiviti yang dapat memberi kebaikan kepada ahli-ahli pertubuhan.
- (3) Menjadi penghubung antara penduduk dengan pihak kerajaan, swasta, dan pemaju perumahan dalam menyelesaikan masalah berbangkit.

FASAL 4 KEAHLIAN

- (1) Terbuka kepada warganegara Malaysia yang berumur 18 tahun ke atas dan tinggal di Taman Puchong Hartamas, Fasa 1, Puchong, Selangor. Bilangan dihadkan 1 ahli untuk setiap rumah.
- (2) Tiap-tiap permohonan menjadi ahli hendaklah dicadangkan dan disokong oleh 2 orang ahli dan dihantar kepada Setiausaha yang dikehendaki mengemukakan permohonan itu kepada Jawatankuasa untuk diluluskan. Jawatankuasa boleh mengikut budibicaranya, menolak sebarang permohonan tanpa memberi sebab-sebabnya.
- (3) Tiap-tiap pemohon yang permohonannya telah diluluskan seperti yang dinyatakan di atas, hendaklah setelah membayar bayaran masuk dan yuran bulan pertama seperti yang ditetapkan diterima menjadi ahli Pertubuhan dan berhaklah ia sebagai ahli.
- (4) Seorang pelajar Universiti atau Kolej-Universiti tidak boleh diterima menjadi ahli Pertubuhan ini kecuali ia telah dibenarkan terlebih dahulu secara bertulis oleh Naib Canselor Universiti yang berkenaan.



SALINAN DIAKUISAH

MUHAMAD ROSLAN B. KHALID
Penolong Pendaftar Pertubuhan
Selangor

1.2.2010

FASAL 5

BAYARAN MASUK, YURAN DAN BAYARAN LAIN

- (1) Yuran masuk dan yuran bulanan yang perlu dibayar oleh ahli adalah seperti berikut :

Yuran masuk : RM 5.00 (Ringgit Malaysia : Lima Sahaja)

Yuran Bulanan : RM 1.00 (Ringgit Malaysia : Satu Sahaja)
- (2) Yuran bulanan hendaklah di jelaskan kepada Bendahari terlebih dahulu dalam tempoh 7 hari dari awal tiap-tiap bulan.
- (3) Ahli yang membiarkan hutang yurannya lebih daripada 2 bulan akan menerima surat peringatan yang ditandatangani oleh Setiausaha atau wakilnya dan hilanglah hak-hak keistimewaannya sebagai ahli sehingga hutangnya telah di jelaskan.
- (4) Ahli yang membiarkan hutangnya sebanyak lebih daripada jumlah yuran bagi tiga bulan dengan sendirinya terhenti daripada menjadi Pertubuhan dan Jawatankuasa boleh memerintahkan supaya tindakan yang sah di ambil terhadapnya dengan syarat mereka berpuas hati yang ahli itu telah menerima kenyataan berkenaan hutangnya terlebih dahulu.
- (5) Jawatankuasa mempunyai kuasa menetapkan yuran masuk semula bagi sesiapa yang membiarkan keahliannya terlucut di sebabkan hutang.
- (6) Yuran khas atau kutipan wang daripada ahli-ahli untuk perkara yang tertentu boleh di pungut dengan persetujuan mesyuarat agung ahli-ahli. Sekiranya ada ahli yang mungkir membayar wang yuran tersebut dalam tempoh yang telah di tetapkan, maka wang itu akan di anggap sama seperti hutang yuran bulanan.

FASAL 6

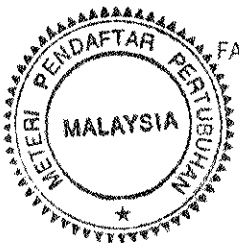
PEMBERHENTIAN DAN PEMECATAN AHLI

- (1) Ahli yang berhenti daripada menjadi ahli Pertubuhan hendaklah memberi kenyataan bertulis 2 minggu terlebih dahulu kepada Setiausaha dan menjelaskan segala hutangnya.
- (2) Mana-mana ahli yang gagal mematuhi undang-undang Pertubuhan atau bertindak dengan cara yang akan mencemarkan nama baik pertubuhan boleh di pecat atau di gantung keahliannya bagi suatu tempoh sebagaimana yang di fikirkan munasabah oleh Jawatankuasa. Sebelum Jawatankuasa memecat atau menggantung ahli tersebut, ahli itu hendaklah di beritahu akan sebab bagi pemecatan atau penggantungannya secara bertulis. Ahli tersebut juga hendaklah di beri peluang untuk memberi penjelasan dan membela dirinya. Pemecatan atau penggantungan itu hendaklah di laksanakan melainkan mesyuarat agung menunda atau membatalkan keputusan itu atas rayuan oleh ahli tersebut.

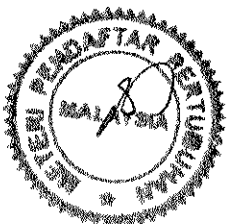
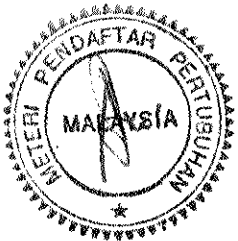
FASAL 7

MESYUARAT AGUNG

- (1) Pengelolaan Pertubuhan ini terserah kepada mesyuarat agung ahli-ahli. Sekurang-kurangnya satu perdua (1/2) daripada jumlah ahli yang berhak mengundi atau 2 kali ganda jumlah ahli jawatankuasa, mengikut mana yang kurang, hendaklah hadir di dalam mesyuarat agung bagi mengesahkan perjalananan mesyuarat dan mencukupi korum untuk mesyuarat.



- (2) Jika korum tidak cukup selepas setengah jam daripada waktu yang telah di tetapkan untuk mesyuarat, maka mesyuarat itu hendaklah di tangguhkan kepada suatu tarikh (tidak lebih daripada 30 hari) yang ditetapkan oleh Jawatankuasa; dan jika korum tidak cukup selepas setengah jam daripada waktu yang telah ditetapkan untuk mesyuarat yang di tangguhkan itu maka berkuasalah ahli-ahli yang hadir menjalankan mesyuarat tetapi tidaklah berkuasa meminda undang-undang Pertubuhan dan membuat keputusan-keputusan yang melibatkan semua ahli.
- (3) MESYUARAT AGUNG TAHUNAN bagi Pertubuhan hendaklah di adakan dengan secepat mungkin setelah berakhirnya tahun kewangan tetapi tidak lewat daripada 31 hari bulan Mac pada tarikh, masa dan tempat yang di tetapkan oleh Jawatankuasa kerja-kerja mesyuarat agung tahunan ialah :
- (a) Menerima laporan Jawatankuasa berkenaan perjalanan pertubuhan di dalam tahun lalu;
 - (b) Menerima laporan bendahari dan penyata kewangan yang telah di audit bagi tahun lalu;
 - (c) Memilih ahli-ahli Jawatankuasa dan pemeriksa kira-kira untuk tahun yang akan datang; dan
 - (d) Menguruskan perkara-perkara lain yang di bantangkan di dalam mesyuarat itu.
- (4) Setiausaha hendaklah menghantar kepada tiap-tiap ahli sekurang-kurangnya 14 hari sebelum Mesyuarat Agung Tahunan diadakan satu agenda mesyuarat termasuk salinan peringatan mesyuarat dan laporan serta penyata kira-kira Pertubuhan bagi tahun lalu yang telah diaudit . Salinan surat-surat ini juga hendaklah di bakaikan untuk di baca oleh ahli-ahli di alamat tempat urusan pertubuhan.
- (5) Mesyuarat Agung Khas bagi pertubuhan ini boleh diadakan :
- (a) Bila di fikirkan mustahak oleh Jawatankuasa, atau
 - (b) Atas permintaan beramai-ramai dengan bertulis oleh tidak kurang daripada satu perlima (1/5) daripada jumlah ahli yang berhak mengundi dengan menerangkan tujuan dan sebab mengadakannya. Permintaan itu hendaklah di hantar kepada Setiausaha Pertubuhan.
- (6) Mesyuarat Agung Khas yang di minta oleh ahli-ahli hendaklah di adakan pada satu tarikh di dalam tempoh satu bulan dari tarikh penerimaan permintaan mesyuarat itu.
- (7) Pengumuman dan agenda untuk Mesyuarat Agung Khas itu hendaklah di edarkan oleh Setiausaha kepada semua ahli sekurang-kurangnya 14 hari sebelum tarikh yang telah di tetapkan untuk bermesyuarat.
- (8) Fasal 8 (1) dan 8 (2) di dalam undang-undang ini berkenaan korum dan penangguhan Mesyuarat Agung Tahunan boleh di gunakan untuk Mesyuarat Agung Khas tetapi dengan syarat jika korum tidak mencukupi selepas setengah jam daripada waktu yang telah ditetapkan bagi Mesyuarat Agung Khas atas permintaan ahli-ahli itu maka mesyuarat tersebut hendaklah di batalkan dan dalam masa enam bulan dari tarikh ini, Mesyuarat Agung Khas atas permintaan ahli-ahli dengan tujuan yang sama tidaklah boleh diadakan.



- (9) Setiausaha hendaklah menghantar kepada tiap-tiap ahli satu salinan deraf peringatan tiap-tiap mesyuarat Agung Tahunan dan Mesyuarat Agung Khas dengan seberapa segera yang boleh setelah selesainya mesyuarat itu.

FASAL 8

JAWATANKUASA

- (1) Satu Jawatankuasa seperti berikut yang dinamakan Pegawai Pertubuhan hendaklah di pilih di dalam Mesyuarat Agung Tahunan:
- Seorang Yang Di Pertua
Seorang Naib Yang Di Pertua
Seorang Setiausaha
Seorang Penolong Setiausaha
Seorang Bendahari
- 5 orang Ahli Jawatankuasa Biasa
- (2) Pemegang-pemegang jawatan Pertubuhan ini dan tiap-tiap pegawai yang menjalankan tugas eksekutif dalam Pertubuhan ini hendaklah terdiri daripada Warga Negara Malaysia
- (3) Nama-nama untuk jawatan-jawatan di atas hendaklah di cadangkan serta di sokong dan pemilihan akan di jalankan dengan cara mengundi oleh ahli-ahli di dalam Mesyuarat Agung Tahunan. Semua pegawai boleh di lantik semula tiap-tiap tahun.
- (4) Fungsi Jawatankuasa ialah mengelola dan mengaturkan kerja-kerja harian Pertubuhan dan membuat keputusan atas perkara-perkara mengenai perjalanan Pertubuhan mengikut dasar am yang telah di tetapkan oleh mesyuarat agung. Jawatankuasa seharusnya tidaklah boleh mengambil tindakan yang bertentangan dengan keputusan mesyuarat agung dengan tidak terlebih dahulu berhubung dengannya dan Jawatankuasa mestilah sentiasa mematuhi keputusan mesyuarat agung. Jawatankuasa hendaklah mengemukakan laporan berkenaan kegiatannya dalam tahun lalu kepada tiap-tiap Mesyuarat Agung Tahunan.
- (5) Jawatankuasa hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya sekali dalam 3 bulan. Pengumuman bagi tiap-tiap mesyuarat hendaklah di berikan kepada ahli-ahli 7 hari terlebih dahulu. Yang Di Pertua dengan bersendirian atau tidak kurang daripada 4 orang ahli jawatankuasa bersama-sama boleh memanggil supaya di adakan mesyuarat Jawatankuasa pada bila-bila masa. Sekurang-kurangnya setengah (1/2) daripada bilangan ahli Jawatankuasa hendaklah hadir bagi mengesahkan perjalanan dan mencukupkan korum mesyuarat.
- (6) Jika timbul perkara mustahak yang berkehendakkan kelulusan Jawatankuasa dan mesyuarat Jawatankuasa tidak dapat diadakan, maka Setiausaha bolehlah mendapatkan kelulusan daripada ahli-ahli Jawatankuasa secara pengedaran surat perkeliling. Syarat-syarat mengenai ini seperti berikut mestilah di sempurnakan sebelum keputusan Jawatankuasa boleh di anggap sebagai telah diterima;
- (a) Masalah yang di bangkitkan itu hendaklah di butirkan dengan terang di dalam surat perkeliling yang di edarkan kepada tiap-tiap ahli Jawatankuasa;
- (b) Sekurang-kurangnya setengah daripada bilangan ahli Jawatankuasa mestilah menyatakan persetujuan atau bantahan mereka terhadap cadangan itu; dan



(c) Keputusan hendaklah dengan undi yang terbanyak.

Sebarang keputusan yang di dapati melalui surat perkeliling hendaklah di laporkan oleh Setiausaha kepada mesyuarat Jawatankuasa berikutnya untuk di sahkan dan dicatatkan di dalam peringatan mesyuarat.

- (7) Ahli Jawatankuasa yang mungkir menghadiri mesyuarat Jawatankuasa 3 kali berturut-turut tanpa alasan yang memuaskan di sifatkan sebagai telah meletakkan jawatan di dalam Jawatankuasa.
- (8) Jika seorang ahli Jawatankuasa meninggal dunia atau meletakkan jawatan, calon yang kedua mendapat undi terbanyak di dalam pemilihan yang lalu hendaklah di panggil untuk memenuhi kekosongan itu. Jika calon yang sedemikian tidak ada atau menolak jawatan itu, maka berkuasalah Jawatankuasa melantik ahli yang lain memenuhi kekosongan itu sehingga Mesyuarat Agung Tahunan diadakan.
- (9) Jawatankuasa boleh memberi arahan kepada Setiausaha dan pegawai-pegawai lain untuk menjalankan urusan Pertubuhan, dan melantik pengurus dan kakitangan yang difikirkannya mustahak. Ia boleh mengantungkan atau melucutkan jawatan sebarang pengurus atau kakitangan kerana cuai di dalam pekerjaan, curang, tidak cekap, ingkar menjalankan keputusan Jawatankuasa, atau kerana sebab-sebab yang difikirkan boleh merosakkan kepentingan Pertubuhan.
- (10) Jawatankuasa boleh menubuhkan Jawatankuasa kecil jika difikirkan mustahak dan memberikan kewajipan khas kepada sebarang ahli Jawatankuasa.

FASAL 9

KEWAJIPAN-KEWAJIPAN PEGAWAI

- (1) Yang Di Pertua, dalam tempoh dalam menyandang jawatannya, hendaklah menjadi Pengerusi semua mesyuarat agung dan semua mesyuarat Jawatankuasa dan bertanggungjawab atas kesempurnaan perjalanan semua mesyuarat. Ia mempunyai undi pemutus dan hendaklah ia menandatangani peringatan mesyuarat bila telah di luluskan. Ia hendaklah menandatangani semua cek Pertubuhan bersama-sama dengan Setiausaha dan Bendahari.
- (2) Naib Yang Di Pertua hendaklah membantu Yang Di Pertua dalam menjalankan tugasnya dan memangku jawatan Yang Dipertua semasa ketiadaanya.
- (3) Setiausaha hendaklah menjalankan kerja pentadbiran Pertubuhan mengikut undang-undang dan hendaklah ia menjalankan perintah mesyuarat agung dan Jawatankuasa. Ia bertanggungjawab mengendalikan urusan surat menyurat dan menyimpan semua buku, surat dan kertas kecuali akaun dan buku-buku kewangan. Setiausaha hendaklah menyimpan buku daftar ahli yang mengandungi butir-butir seperti nama, tempat dan tarikh lahir, no. kad pengenalan, pekerjaan, nama dan alamat majikan dan alamat rumah tiap-tiap ahli. Ia hendaklah hadir di dalam semua mesyuarat dan membuat catatan mesyuarat. Ia hendaklah menandatangani semua cek Pertubuhan bersama-sama dengan Yang Di Pertua dan Bendahari. Setiausaha hendaklah dalam masa 60 hari daripada tarikh Mesyuarat Agung Tahunan di adakan mengirimkan penyata tahunan Pertubuhan kepada Pendaftar Pertubuhan



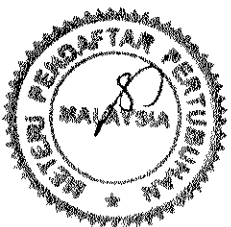
sebagaimana yang dikehendaki di bawah seksyen 14 (1) Akta Pertubuhan, 1966.

- (4) Penolong Setiausaha hendaklah menolong Setiausaha menjalankan kerja-kerja dan memangku jawatan itu semasa ketiadaan Setiausaha.
- (5) Bendahari adalah bertanggungjawab berkenaan semua hal kewangan Pertubuhan. Ia hendaklah membuat dan menyimpan kira-kira berkenaan semua perkara kewangan dan bertanggungjawab di atas ketepatannya. Ia hendaklah menandatangani semua cek Pertubuhan bersama-sama dengan Yang Di Pertua dan Setiausaha.
- (6) Ahli Jawatankuasa Biasa hendaklah membantu Jawatankuasa dalam menjalankan tugas yang di arahkan olehnya.

FASAL 10

KEWANGAN

- (1) Tertakluk kepada peruntukkan-peruntukkan berikut dalam undang-undang ini wang pertubuhan ini boleh di gunakan untuk perkara yang berfaedah bagi menjalankan tujuan-tujuan Pertubuhan, termaksudlah belanja pentadbiran, bayaran gaji, biayaan dan perbelanjaan pegawai-pegawai dan kakitangan yang bergaji serta upah memeriksa kira-kira. Walau bagaimanapun wang itu tidaklah boleh di gunakan untuk membayar denda ahli yang telah di jatuhkan hukuman oleh Mahkamah.
- (2) Bendahari di benarkan menyimpan wang runcit tidak lebih daripada RM 300.00 (Ringgit Malaysia : Tiga Ratus Ringgit Sahaja) pada sesuatu masa. Wang yang lebih daripada jumlah itu mestilah di mksukkan ke dalam bank yang di luluskan oleh Jawatankuasa. Kira-kira bank itu hendaklah di atas nama Pertubuhan.
- (3) Segala cek atau kenyataan pengeluaran wang dari kira-kira Pertubuhan hendaklah di tandatangani bersama oleh Yang Di Pertua, Setiausaha dan Bendahari. Semasa ketiadaan Yang Di Pertua, Setiausaha atau Bendahari maka bolehlah Jawatankuasa melantik sesiapa di antara mereka sebagai pengganti untuk menandatangani cek atau kenyataan pengeluaran wang Pertubuhan.
- (4) Perbelanjaan yang lebih daripada RM 1,000.00 (Ringgit Malaysia : Satu ribu ringgit sahaja) bagi sesuatu masa tidak boleh di bayar dengan tidak di luluskan terlebih dahulu oleh Jawatankuasa dan perbelanjaan yang lebih daripada RM 10,000.00 (Ringgit Malaysia : Sepuluh ribu ringgit sahaja) bagi sesuatu masa tidak boleh di lakukan tanpa mendapat kebenaran mesyuarat terlebih dahulu. Perbelanjaan yang kurang daripada RM 1,000.00 (Ringgit Malaysia : Satu ribu ringgit sahaja) bagi sesuatu masa boleh di luluskan oleh Yang Di Pertua bersama Setiausaha dan Bendahari.
- (5) Penyata dari hal wang yang diterima dan di belanjakan serta kunci kira-kira bagi setahun hendaklah disediakan oleh Bendahari dan diperiksa oleh Pemeriksa Kira-kira yang di lantik di bawah Fasal 12 undang-undang ini dengan seberapa segera setelah tamatnya tahun kewangan. Penyata kira-kira yang telah di audit itu hendaklah di kemukakan untuk di luluskan oleh Mesyuarat Agung Tahunan yang berikut dan salinannya hendaklah di bekalkan untuk makluman ahli di tempat urusan Pertubuhan.
- (6) Tahun kewangan Pertubuhan ini bermula dari satu 1hb Januari dan berakhir pada 31hb Disember tiap-tiap tahun.



FASAL 11

PEMERIKSA KIRA-KIRA

- (1) Dua orang yang bukannya Pegawai Pertubuhan boleh di lantik di dalam Mesyuarat Agung Tahunan sebagai Pemeriksa Kira-kira. Mereka akan memegang jawatan selama satu tahun dan boleh di lantik semula.
- (2) Pemeriksa kira-kira adalah di kehendaki memeriksa kira-kira Pertubuhan bagi setahun dan membuat laporan atau pengesahan untuk Mesyuarat Agung Tahunan. Mereka juga di kehendaki pada bila-bila masa oleh Yang Di Pertua mengaudit kira-kira Pertubuhan bagi mana-mana masa di dalam tempoh perkhidmatan mereka dan membuat laporan kepada Jawatankuasa.

FASAL 12

PEMEGANG AMANAH

- (1) Tiga orang Pemegang Amanah yang berumur lebih daripada 21 tahun hendaklah di lantik di dalam Mesyuarat Agung dan mereka akan berkhidmat selama yang di kehendaki oleh Pertubuhan. Semua harta tetap kepunyaan Pertubuhan akan di amanahkan kepada mereka dengan menandatangani suatu Surat Amanah (Deed of Trust)
- (2) Pegang Amanah tidak boleh menjual, menarik balik atau memindahkan hak milik harta kepunyaan Pertubuhan dengan tidak mendapat kelulusan dan kuasa yang di berikan oleh mesyuarat agung Pertubuhan.
- (3) Seseorang pemegang Amanah itu boleh di lucutkan daripada jawatannya oleh mesyuarat agung oleh sebab uzur kerana penyakit, tidak siaman, tidak berada di dalam negeri atau kerana sebab lain yang mengakibatkan ia tidak dapat menjalankan tugasnya atau pekerjaannya dengan memuaskan. Jika berlaku kematian, perletakkan jawatan atau pemecatan seseorang Pemegang Amanah maka kekosongan itu bolehlah di penuhkan oleh Pemegang Amanah yang baru yang di lantik di dalam mesyuarat agung.

FASAL 13

TAFSIRAN UNDANG-UNDANG

- (1) Di antara berlangsungnya mesyuarat agung, Jawatankuasa boleh memberikan tafsirannya kepada undang-undang ini dan Jawatankuasa, jika mustahak, boleh memutuskan perkara-perkara yang tidak terkandung di dalam undang-undang ini.
- (2) Kecuali perkara-perkara yang bertentangan atau tidak selaras dengan dasar yang telah di buat dalam mesyuarat agung, keputusan Jawatankuasa terhadap ahli-ahli adalah muktamad jika tidak di ubah oleh keputusan mesyuarat agung.



FASAL 14

PENASIHAT / PENAUNG

Jawatankuasa boleh, jika difikirkan perlu, melantik orang-orang yang layak menjadi Penasihat / Penaung bagi Pertubuhan ini dengan syarat orang yang di lantik itu menyatakan persetujuannya secara bertulis.

FASAL 15

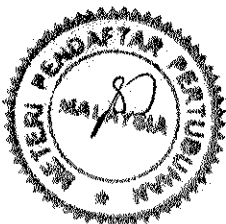
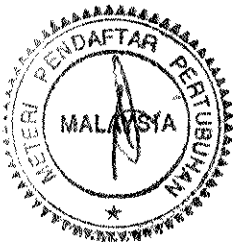
LARANGAN

- (1) Permainan yang di sebutkan di bawah ini tidak boleh di mainkan di dalam rumah Pertubuhan: Roulette, Lotto, Fan Tan, Poh, Peh Bin, Belangkai, Pai Kau, Tau Ngau, Tian Kaw, Chap Ji Kee, Sam Cheong, Dua Puluh Satu, Tiga Puluh Satu, Sepuluh dan Setengah, semua permainan dadu, banker's game dan semua permainan yang bergantung semata-mata kepada nasib;
- (2) Pertubuhan atau ahli-ahlinya tidak harus cuba menghalang atau dengan apa cara juga mengganggu perniagaan atau harga barang-barang atau mengambil peranan di dalam gerakan kesatuan sekerja seperti definasi di dalam Akta Kesatuan Sekerja, 1959;
- (3) Pertubuhan ini tidak boleh menjalankan loteri sama ada di khaskan kepada ahli-ahli atau tidak, atas nama Pertubuhan atau pegawai-pegawai atau Jawatankuasa atau ahli, tanpa kelulusan daripada pihak berkuasa berkenaan;
- (4) "Faedah" seperti yang diterangkan di bawah seksyen 2 Akta Pertubuhan 1966, tidaklah boleh di berikan oleh Pertubuhan kepada mana-mana ahlinya.

FASAL 16

PINDAAN UNDANG-UNDANG

Undang-undang ini tidak boleh di ubah atau di pinda kecuali dengan keputusan mesyuarat agung. Permohonan untuk perubahan atau pindaan kepada undang-undang hendaklah di buat kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa 60 hari daripada tarikh keputusan mesyuarat agung meluluskan perubahan atau pindaan itu dan hanya boleh di kuatkuasakan mulai daripada tarikh perubahan atau pindaan itu di luluskan oleh Pendaftar Pertubuhan.



FASAL 17

PEMBUBARAN

- (1) Pertubuhan ini boleh di bubarkan secara sukarela dengan persetujuan tidak kurang daripada tiga perlima (3/5) daripada jumlah ahli yang menghadiri dalam suatu mesyuarat agung yang di panggil khas kerananya.
- (2) Sekiranya Pertubuhan hendak di bubarkan secara yang di sebutkan di atas, maka segala hutang dan tanggungan Pertubuhan yang sah mengikut undang-undang hendaklah di jelaskan dan baki wang yang tinggal hendaklah di selesaikan mengikut cara yang di persetujui dalam mesyuarat agung berkenaan.
- (3) Kenyataan bersabit dengan pembubaran itu hendaklah di sampaikan kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa 14 hari dari tarikh pembubaran itu .


Yang Di Pertua
LIM HOCK LAI


Setiausaha
WAN KOK WENG

